

**Председатель:**  
первичной профсоюзной  
организации  
АНО СОГ «Доброе дело»  
п. Ромоданово

  
Н.П.Рябина

**Директор:**  
АНО СОГ «Доброе дело»  
п. Ромоданово

  
О.М.Буйнова



# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Автономной некоммерческой организации  
социального обслуживания граждан  
«Доброе дело»  
п. Ромоданово Ромодановского  
муниципального района  
Республики Мордовия  
на 2019-2022 годы**

Утвержден на собрании  
работников  
« 01» ноября 2019 г.



Коллективный договор  
зарегистрирован

в Администрации Ромоданов. мун. р-на  
Г.М.Панкратов  
« 01» НОЯБРЯ 2019 г.

Рег.№ 14

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения между работниками Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Доброе дело» п. Ромоданово Ромодановского района Республики Мордовия (далее - Работники) и работодателем и заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Республики Мордовия.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работодатель в лице директора Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Доброе дело» Буйновой Ольги Михайловны и работников профсоюзной организации именуемый далее — «Профком» в лице — председателя профкома Рябининой Натальи Петровны.

1.3. Коллективный договор является правовым актом, содержащим обязательства сторон в области организации и оплаты труда, социальной и экономической защищенности работников Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Доброе дело».

1.4. Стороны заключившие коллективный договор признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Профком выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5. Стороны коллективного договора принимают следующие обязательства: Работодатель обязуется:

- обеспечить эффективное управление организацией, сохранность его имущества;
- создавать условия для профессионального и личностного роста работников, укрепления мотивации высокопроизводительного труда;
- учитывать мнение Профкома по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ.

**Профком** как представитель работников обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности организации присущими профсоюзам методами;
- нацеливать работников на соблюдение служебного распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей по должностному регламенту;
- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Коллективного договора, других действующих нормативных актов.

**Работники** обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору и должностным инструкциям;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- беречь имущество учреждения, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсах;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе,

уважать права друг друга.

1.6. Действия настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников организации, независимо от их должности, членства в профсоюзе длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

1.7. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны противоречить положениям действующего законодательства. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договора, заключаемые индивидуально с каждым из работников.

1.8. Условия Коллективного договора обязательны для всех сторон.

## **2. Трудовые отношения.**

2.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

2.2. Условия, включаемые в трудовые договора, не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, соглашениями по социально-экономическим вопросам и коллективным договором.

2.3. Гражданин, поступающий на работу, при заключении трудового договора, обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок в организации.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы не оговоренных в трудовом договоре. Перевод работника на другую работу без его согласия допускается лишь в случаях предусмотренных законодательством.

2.5. Расторжение трудового договора с работником — членом профсоюза, по инициативе Работодателя, может быть произведено только с учетом мотивированного мнения Профкома, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## **3. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.**

3.1. В области труда Стороны договорились:

3.2. Выплачивать заработную плату в денежной форме (в рублях).

3.3. Заработную плату выплачивать 2 раза в месяц путем перечисления на банковскую карту работника. Выдача аванса осуществляется 29 числа текущего месяца, выплата заработной платы за вторую половину месяца осуществляется 14 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты заработной платы производится накануне этого дня.

3.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены настоящим Коллективным договором.

3.5. За добросовестное и своевременное исполнение работниками трудовых обязанностей к ним применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии ( в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников, действующим у Работодателя);
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой.

3.6.Юбилярам (50,55,60 лет) производить материальную помощь, единовременную выплату в фиксированной сумме 2000 рублей.

3.7.Работникам организации, занятым в сфере предоставления социальных услуг устанавливается выплата материальной помощи.

-материальная помощь оказывается за счет фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается директором организации на основании письменного заявления работника, а в отношении директора – Учредителями организации.

3.8.Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не ниже размеров, установленных нормативными правовыми актами РФ и Республики Мордовия.

#### **4.Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.**

4.1.При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении служебных контрактов с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации и органам службы занятости не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников- работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу информацию о возможном массовом увольнении.

4.2.При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статей 179 Трудового кодекса РФ, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшим в организации более 15 лет.

4.3.При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

4.4.Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

#### **5.Рабочее время и время отдыха**

5.1.Режим рабочего времени в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом директора организации.

5.2. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье)

5.3.Время начало и окончания работы:

- для мужчин режим работы с 8.30-и до 17.30, не более 40 часов в неделю;

-для женщин режим работы с 8.30-и до 16.42, не более 36 часов в неделю

5.4.Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

5.5.Перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня, не включаемый в рабочее время, продолжительностью 1 час- с 13.00 до 14.00.

5.6.Учет времени прихода работника на работу и ухода с работы, а также учет времени выполнения ими служебных заданий осуществляется директором организации.

5.7.В исключительных случаях и по согласованию с Профкомом, работники могут привлекаться к сверхурочным работам. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд.

5.8.Работникам устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск в зависимости от стажа работы в сфере социальных услуг:

- от 1 до 3 лет -1 день;

- от 3 до 5 лет -3 дня;

- свыше 5 лет- 5 дней.

5.9.Очередность предоставления отпусков устанавливается Работодателем ежегодно с учетом графика отпусков и мнения профсоюзной организации. Работодатель обязуется не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года довести до всех работников согласованный график ежегодных отпусков.

5.10.Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

5.11.По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части.

При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

5.12.Предоставляется работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы.

5.13.Предоставляется работникам членам профсоюза, столкнувшимся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеют право по письменному заявлению на получение дополнительных отпусков с сохранением заработной платы:

- |  |          |
|--|----------|
| -свой день рождения  | - 1 день |
| -по случаю бракосочетания (в том числе близких родственников) сын, дочь          | -3 дня   |
| -по случаю бракосочетания близких родственников (брат, сестра)                   | -1 день  |
| -для участия в похоронах близких родственников                                   | - 3 дня  |
| -для участия в похоронах родственников, друзей                                   | -1 день  |
| -проведение поминальных дней близких родственников (9 и 40 дней)                 | -1 день  |
| -родителям, направляющим детей школьников в первый класс 1 сентября              | - 1 день |
| -родителям, детей учащих в 4-ом, 9-ом и 11-ом классах, последний школьный звонок | -1 день  |
| -серьезная авария в квартире   | - 1 день |

5.14.По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск

без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в году.

## **6. Охрана труда и здоровья.**

6.1. Работодатель обязан обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, обеспечивать санитарно-гигиенические условия.

6.2. Работодатель обязан, систематически информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья. Информация должна включать данные о фактическом состоянии производственной среды, режиме труда и отдыха.

6.3. Работодатель проводит мероприятия по усилению пожарной безопасности и обеспечивает помещения соответствующим противопожарным инвентарем.

6.4. Работодатель обязуется обеспечить бесплатное ежегодное проведение диспансеризации работников.

6.5. Для всех поступающих на работу лиц Работодатель обязуется проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.6. Профком с учетом финансовых возможностей осуществляет подготовку и проведение не менее двух массовых оздоровительных мероприятий в год (день здоровья или поездка на природу)

6.7. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего директора или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

## **7. Гарантии деятельности профсоюзной организации.**

7.1. Работодатель и Профком строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, Законом Республики Мордовия «О социальном партнерстве» настоящим Коллективным договором.

7.2. Профсоюзный комитет Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Доброе дело» представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

7.3. Работодатель соблюдает права профсоюзного комитета и всемерно содействует его деятельности:

- не препятствует членам профсоюзного комитета в соответствии с предоставленным им правом проводить проверки соблюдения администрацией законодательства о труде и профсоюзах;

- обеспечивает через бухгалтерию безналичное удержание членских профсоюзных взносов по заявлению члена профсоюза;

-членов профкома освобождает от служебных обязанностей с оплатой среднего заработка на время участия в качестве делегатов конференций, собраний, пленумов, проводимых профсоюзными органами.

7.4.Работодатель обязуется предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этих целей помещение в определенном порядке и согласованные сроки.

7.5.Профком обязуется: за счет средств профсоюзного комитета работникам, которые состоят в профсоюзе не менее 6 месяцев, организовать материальное поощрение к праздникам (Нового года, 8 Марта, 23 февраля, Дню социального работника).

7.6. Профсоюз обеспечивает консультативную и юридическую помощь, в том числе: разбор жалоб и заявлений по всем вопросам, касающимся защиты прав работников (по отпускам, пенсии, оплате больничных листов, приему и увольнению, сокращению, вопросам охраны труда и техники безопасности, оплате труда и предоставлению социальных льгот, защиты прав и законных интересов членов профсоюза в государственных, судебных и хозяйственных органах).

7.7.Профсоюз признает наиболее приемлемой формой разрешения разногласий и конфликтов - двухсторонние переговоры до достижения взаимного согласия.

## **8.Обязательства сторон.**

Стороны обязуются:

8.1.Обеспечивать тиражирование Коллективного договора и ознакомление с ним работников в 30- ти дневный срок с момента подписания, а всех вновь принятых знакомить с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

8.2.Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3.Контроль за выполнением обязательств по Коллективному договору осуществляется непосредственно сторонами, а также органами по труду.

## **9.Срок действия Коллективного договора.**

Настоящий Коллективный договор вступает в силу с 01 ноября 2019 года и действителен по 01 ноября 2022 года.